

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1159102007910 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 19.02.2024 за ГРН 2249100052617



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E  
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО  
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ  
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

Приложение  
к постановлению  
администрации  
Нижнегорского района  
Республики Крым  
от 09.02.2024 года № 41

**УСТАВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«ЧЕРВОНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА –  
ДЕТСКИЙ САД»  
НИЖНЕГОРСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ  
(новая редакция)**

Нижнегорский район Республики Крым  
с.Червоное  
2024

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Полное официальное наименование Общеобразовательного учреждения:

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Червоновская средняя общеобразовательная школа – детский сад» Нижнегорского района Республики Крым.

Сокращенное официальное наименование Общеобразовательного учреждения: МБОУ «Червоновская СОШДС» (далее – Образовательное учреждение);

ОГРН 1159102007910; ИНН 9105008973; КПП 910501001

1.2. Юридический адрес и место нахождения Образовательного учреждения и его единоличного (постоянно действующего) исполнительного органа:

297135, Российская Федерация, Республика Крым, район Нижнегорский, село Червоное, улица Школьная, дом 1А.

Адрес места ведения образовательной деятельности:

297135, Российская Федерация, Республика Крым, район Нижнегорский, село Червоное, улица Школьная, дом 1А.

297133, Российская Федерация, Республика Крым, район Нижнегорский, село Митрофановка, улица Юбилейная, дом 2.

1.3. Школа является некоммерческим учреждением и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

Тип образовательной организации - общеобразовательная организация.

Организационно-правовая форма – муниципальное бюджетное учреждение.

Тип учреждения - бюджетное учреждение.

1.4. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Червоновская средняя общеобразовательная школа - детский сад» Нижнегорского района Республики Крым является правопреемником Червоновского учебно-воспитательного комплекса «общеобразовательная школа I-III ступеней – дошкольное учебное заведение» Нижнегорского районного совета Автономной Республики Крым (свидетельство о регистрации серия А01 № 290216 от 10.03.2011г.).

1.5. Учредителем Образовательного учреждения является администрация Нижнегорского района Республики Крым (далее - Учредитель).

Место нахождения Учредителя: 297100, Российская Федерация, Республика Крым, пгт.Нижнегорский, ул. Ленина, дом 11.

Отдельные функции и полномочия Учредителя Образовательного учреждения осуществляет Управление образования, молодежи и спорта администрации Нижнегорского района Республики Крым (далее - Управление образования).

Место нахождения Управление образования: 297100, Российская Федерация, Республика Крым, пгт.Нижнегорский, ул. Ленина, дом 7.

1.6. Главным распорядителем бюджетных средств является Управление образования.

1.7. Образовательное учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами, законами Республики Крым, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Республики Крым, решениями вышестоящих органов, осуществляющих управление в области образования, настоящим Уставом.

1.8. Основной целью деятельности Образовательного учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.8.1. Одной из целей деятельности общеобразовательной школы на основании муниципального задания может быть осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми без изменения вида и основной цели деятельности.

1.9. Предметом деятельности Образовательного учреждения является: реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования. В качестве дополнительного вида деятельности реализуются дополнительные общеобразовательные программы.

1.9.1. Предметом деятельности Образовательного учреждения на основании муниципального задания может являться: реализация образовательных программ дошкольного образования, присмотр и уход за детьми без изменения вида и основной цели деятельности.

1.10. Образовательное учреждение является юридическим лицом, имеет печать, штамп и бланки со своим полным наименованием, и другие реквизиты, необходимые для осуществления своей деятельности.

1.11. Школа осуществляет деятельность в соответствии с муниципальным заданием, связанным с выполнением работ, оказанием услуг, относящимся к основным видам деятельности.

1.12. Бухгалтерский учет и предоставление информации о деятельности Образовательного учреждения органам государственной статистики и налоговым органам, Комитету (Департаменту), администрации района и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляет учреждение, которое ведет бухгалтерское обслуживание Образовательного учреждения, а также Образовательное учреждение.

1.13. Образовательное учреждение проходит государственную аккредитацию в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Крым.

Образовательное учреждение может получить общественную аккредитацию в различных российских, иностранных и международных организациях.

1.14. Образовательное учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научно-методической, финансовой и хозяйственной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации, Республики Крым и настоящим Уставом.

1.15. Прием на работу в Образовательное учреждение педагогических и иных работников осуществляется в соответствии с действующим законодательством. Право на занятие педагогической деятельностью в Образовательном учреждении имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К педагогической и иной трудовой деятельности в Образовательном учреждении не допускаются лица по основаниям, установленным трудовым законодательством.

1.16. Образовательное учреждение формирует аттестационные комиссии для проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям.

1.17. Образовательное учреждение по согласованию с администрацией Нижнегорского района Республики Крым может иметь структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, форм обучения и режима деятельности, а также осуществляющие материально-техническое обеспечение и решающие иные задачи по организации учебно-воспитательного процесса.

1.18. В Образовательном учреждении обеспечивается равный доступ к образованию обучающихся с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей.

1.19. Образовательное учреждение обеспечивает охрану здоровья обучающихся в соответствии с действующим законодательством.

1.20. Запрещается привлекать обучающихся без их согласия (несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей)) к труду, не предусмотренному образовательными программами.

1.21. Образовательное учреждение создает условия социальной поддержки в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Крым.

1.22. Образовательное учреждение может осуществлять образовательную деятельность, присмотр и уход за детьми по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг, т.е. оказывать платные образовательные услуги.

Порядок предоставления Образовательным учреждением платных образовательных услуг определяется Правилами оказания платных образовательных услуг, утверждаемыми Правительством Российской Федерации.

1.23. Образовательное учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

1.24. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.26. Образовательное учреждение вправе осуществлять международное сотрудничество в области образования в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

1.27. Образовательное учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Образовательного учреждения в сети Интернет.

1.28. Образовательное учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников и обучающихся, а также за жизнь и здоровье обучающихся и работников Образовательного учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Образовательное учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

## 2. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

2.1. Образовательное учреждение осуществляет в качестве основной цели деятельности образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Одной из целей деятельности общеобразовательной школы на основании муниципального задания может быть осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми без изменения вида и основной цели деятельности.

Образовательное учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ в качестве дополнительного вида деятельности.

Образовательное учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по реализации:

- дошкольное образование (предшествующее начальному общему образованию), в том числе для детей с ограниченными возможностями здоровья;
- дневной уход за детьми, в том числе дневной уход за детьми с ограниченными возможностями здоровья;
- предоставление социальных услуг без обеспечения проживания;
- образование начальное общее, в том числе для детей с ограниченными возможностями здоровья;
- образование основное общее, в том числе для детей с ограниченными возможностями здоровья;
- образование среднее общее, в том числе для детей с ограниченными возможностями здоровья;
- дополнительное образование детей и взрослых;
- деятельность столовых при предприятиях и учреждениях;
- деятельность лагерей для организация отдыха и оздоровления обучающихся с дневным пребыванием в каникулярное время;
- деятельность библиотек, архивов, учреждений клубного типа;
- прочая деятельность в области спорта.

Образовательное учреждение вправе осуществлять инклюзивное обучение – обеспечение равного доступа к образованию для всех обучающихся с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей; обучение по адаптированной образовательной программе (образовательная программа, адаптированная для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц).

2.2. Образовательное учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, обучение по индивидуальному учебному плану (в том числе ускоренное обучение) в пределах осваиваемых образовательных программ, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Образовательным учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

2.3. Прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства регламентируется порядком приема граждан на обучение по образовательным программам соответствующего уровня образования, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и Правилами приема граждан в Образовательное учреждение, утвержденными Образовательным учреждением.

2.4. Прием в Образовательное учреждение на обучение по образовательным программам осуществляется в соответствии с действующим законодательством на основании заявлений несовершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.5. Прием в Образовательное учреждение на обучение оформляется приказом директора Образовательного учреждения.

2.6. Обучение в Образовательном учреждении осуществляется на русском языке, в соответствии с образовательными программами различного уровня и (или)

направленности или по соответствующему виду образования, установленные федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.7. Обучение в Образовательном учреждении осуществляется в очной форме, а также в других формах образования, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

При невозможности обучения обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Образовательное учреждение, Образовательное учреждение организует обучение обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому в соответствии с действующим законодательством.

2.8. Образовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся. Учебный план образовательной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся.

2.9. Образовательное учреждение разрабатывает образовательную программу в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом и с учетом соответствующей примерной основной образовательной программы.

Образовательная программа, разрабатываемая Образовательным учреждением, обсуждается и рассматривается и принимается на Педагогическом совете Образовательного учреждения и утверждается директором Образовательного учреждения.

Образовательное учреждение несет ответственность за выбор образовательных программ, принятых к реализации.

2.10. Реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования сопровождается осуществлением текущего контроля успеваемости и проведением промежуточной аттестации обучающихся, формы, периодичность и порядок проведения которых самостоятельно устанавливаются Образовательным учреждением.

2.11. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме семейного образования или самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, проходят промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Образовательном учреждении экстерном в порядке, установленном действующим законодательством.

2.12. Образовательное учреждение вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Образовательное учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность, как самостоятельно, так и посредством сетевых форм реализации образовательных программ. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора.

При реализации образовательных программ Образовательное учреждение вправе применять форму организации образовательной деятельности, основанную на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

2.13. Перевод обучающихся в следующий класс, а также с образовательной программы предыдущего уровня на следующий уровень общего образования

осуществляется в соответствии с действующим законодательством и производится по решению Педагогического совета Образовательного учреждения.

2.14. Освоение образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся.

Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ основного общего и среднего общего образования, является государственной итоговой аттестацией.

2.15. Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

2.16. Обучающимся Образовательного учреждения после прохождения ими государственной итоговой аттестации выдается документ, оформленный по образцу, установленному федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.17. Обучающимся, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Образовательного учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Образовательным учреждением.

2.18. Дисциплина в Образовательном учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников учебно-воспитательного процесса, обслуживающего персонала, лиц, посещающих образовательное учреждение. Применение методов физического и (или) психического насилия по отношению к участникам образовательного процесса, обслуживающего персонала, лиц, посещающих образовательное учреждение, не допускается.

2.19. По решению Образовательного учреждения за неисполнение или нарушение настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся допускается применение меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из Образовательного учреждения в соответствии с действующим законодательством.

2.20. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного, начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

2.21. Применение к обучающимся, работникам учреждения и снятие с обучающихся, работников учреждения мер дисциплинарного взыскания осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

### 3. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ИХ ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

3.1. Участниками образовательного процесса в Образовательном учреждении являются педагогические работники, обучающиеся (воспитанники, учащиеся), родители (законные представители), административно-управленческий персонал, учебно-вспомогательный персонал, административно-хозяйственный, медицинские и иные работники.

3.2. Права обучающихся Образовательного учреждения определяются данным уставом и иными предусмотренными этим уставом локальными актами:

- предоставление условий для обучения с учетом их психофизического развития и состояния здоровья;
- уважение человеческого достоинства, защита от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрана жизни и здоровья;
- свобода совести, информации, свободное выражение собственных взглядов;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение в пределах осваиваемой образовательной программы;
- выбор элективных (избираемых в обязательном порядке) и факультативных (необязательных для данного уровня образования) учебных предметов, курсов, дисциплин;
- участие в управлении Образовательным учреждением в порядке, установленном Уставом;
- пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Образовательного учреждения;
- поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

3.3. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования Устава Образовательного учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Образовательного учреждения, осуществляющих образовательную деятельность, а также технического персонала, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;
- бережно относиться к имуществу Образовательного учреждения;
- исполнять другие обязанности, предусмотренные законодательством.

За неисполнение или нарушение Устава Образовательного учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности предусматривается ответственность согласно п.2.19, п.2.20 настоящего Устава.

3.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами.

3.5. Родители имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссий формы получения образования и формы обучения, языка образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины из перечня, предлагаемого Образовательным учреждением;



- дать ребенку дошкольное образование, начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Образовательном учреждении;

- знакомиться с Уставом Образовательного учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

- принимать участие в управлении Образовательным учреждением, в форме определенной данным Уставом;

- присутствовать при обследовании детей, психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждение результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

3.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- обеспечить получение детьми общего образования;

- соблюдать правила внутреннего распорядка локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий, порядок регламентации образовательных отношений между Образовательным учреждением и обучающимися и их родителями (законными представителями) и оформление возникновения и приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Образовательного учреждения, осуществляющих образовательную деятельность, а также технического персонала;

- соблюдать иные обязанности, предусмотренные законодательством.

3.7. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей установленных федеральными законами Российской Федерации, Республики Крым, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3.8. Право на занятие педагогической деятельностью в Образовательном учреждении имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

3.9. Педагогические работники Образовательного учреждения имеют право на академические права и свободы, и трудовые права, и социальные гарантии, предусмотренные законодательством Российской Федерации и иными локальными нормативными актами.

3.10. Педагогические работники Образовательного учреждения обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- соответствовать требованиям квалификационных характеристик;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучения и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать Устав образовательной организации, Положение о специализированном структурном образовательном подразделении организации, осуществляющей обучение, правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать иные обязанности, предусмотренные законодательством.

3.11. Административно-управленческий персонал Образовательного учреждения имеет право на академические права и свободы, и трудовые права, и социальные гарантии, предусмотренные законодательством Российской Федерации и иными локальными нормативными актами.

3.12. Административно-управленческий персонал Образовательного учреждения обязан:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне;
- осуществлять постоянный контроль за качеством образовательного процесса и объективностью оценки результатов образовательной подготовки обучающихся и воспитанников, работой факультативов, посещение уроков и других видов учебных занятий, которые проводятся педагогическими работниками школы, анализ их форм и содержания, доведение результатов анализа уроков до сведения педагогов;
- осуществлять текущее и перспективное планирование деятельности педагогического коллектива Образовательного учреждения;
- соответствовать требованиям квалификационных характеристик;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучения и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать Устав образовательной организации, Положение о специализированном структурном образовательном подразделении организации, осуществляющей обучение, правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать иные обязанности, предусмотренные законодательством.

3.13. Административно-хозяйственный персонал Образовательного учреждения имеет трудовые права и социальные гарантии, предусмотренные законодательством Российской Федерации и иными локальными нормативными актами.

Имеет право в пределах своей компетенции:

- давать обязательные для исполнения распоряжения и указания подчиненным ему работникам из числа технического и обслуживающего персонала;
- беспрепятственно посещать любые помещения Образовательного учреждения для контроля над сохранностью имущества, соблюдением правил пожарной безопасности, производственной санитарии и безопасности труда без нарушения нормального течения образовательного процесса;
- вносить предложения по совершенствованию организации труда технического персонала.

3.14. Административно-хозяйственный персонал Образовательного учреждения обязан:

- осуществлять текущий контроль за хозяйственным обслуживанием и надлежащим техническим и санитарно-гигиеническим состоянием зданий, сооружений, классов, учебных кабинетов, мастерских, спортзала и других помещений, иного имущества, а также столовой в соответствии с требованиями норм и правил безопасности жизнедеятельности;
- контролировать рациональное расходование материалов и финансовых средств Образовательного учреждения;
- координировать работу подчиненного им технического и обслуживающего персонала;
- организовать инвентарный учет имущества школы, проводить инвентаризацию имущества;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучения и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать Устав образовательной организации, Положение о специализированном структурном образовательном подразделении организации, осуществляющей обучение, правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать иные обязанности, предусмотренные законодательством.

3.15. Учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал Образовательного учреждения имеет право на трудовые права и социальные гарантии, предусмотренные законодательством Российской Федерации и иными локальными нормативными актами.

3.16. Учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал Образовательного учреждения обязан:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности;
- поддерживать требуемое санитарно-гигиенического состояния помещений, оборудования, инвентаря;

- соответствовать требованиям квалификационных характеристик;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство воспитанников, обучающихся и других участников образовательных отношений;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучения и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать Устав образовательной организации, Положение о специализированном структурном образовательном подразделении организации, осуществляющей обучение, правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать иные обязанности, предусмотренные законодательством.

3.17. Медицинская сестра имеет трудовые права и социальные гарантии, предусмотренные законодательством Российской Федерации и иными локальными нормативными актами.

Медицинская сестра имеет право:

- получать информацию, необходимую для четкого выполнения своих профессиональных обязанностей;
- вносить предложения по совершенствованию работы медицинской сестры в Образовательном учреждении;
- повышать свою квалификацию в установленном порядке, проходить аттестацию (переаттестацию) с целью присвоения квалификационных категорий не реже 1 раза в 5 лет.

3.18. Медицинская сестра обязана:

- осуществлять свою деятельность по охране и укреплению здоровья детей, обеспечению благополучного санитарно-эпидемиологического режима в Образовательном учреждении, организации медицинской и оздоровительной работы;
- контролировать соблюдение санитарно-эпидемиологического режима в Образовательном учреждении;
- оказывать неотложную доврачебную помощь при острых заболеваниях, несчастных случаях и различных видах катастроф с последующим вызовом врача к больному или направлять его в ближайшее лечебно-профилактическое учреждение;
- контролировать санитарное состояние помещений учреждения, температурный режим, посещаемость воспитанников и обучающихся;
- проводить работу по подготовке детей к медицинскому осмотру, проводить антропометрические измерения детей;
- вести учет общей заболеваемости детей и инфекционных заболеваний;
- ежедневно проводить осмотр на гнойничковые заболевания работников пищеблока;
- осуществлять постоянный контроль качества доставляемых продуктов, их хранения и соблюдения сроков реализации, организации питания и качества приготовления пищи, соблюдения натуральных норм продуктов, ежедневно проверяет санитарное состояние пищеблока;
- проводить санитарно-просветительскую работу среди воспитанников и обучающихся, сотрудников и родителей, осуществлять регулярный контроль прохождения медицинских осмотров работниками Образовательного учреждения;
- своевременно и качественно оформлять медицинскую и иную служебную документацию;
- вести необходимую документацию по организации питания в Образовательном учреждении;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство воспитанников, обучающихся и других участников образовательных отношений;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучения и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать Устав образовательной организации, Положение о специализированном структурном образовательном подразделении организации, осуществляющей обучение, правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать иные обязанности, предусмотренные законодательством.

#### 4. УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Образовательным учреждением осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом Российской Федерации от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", другими федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Республики Крым, решениями органа местного самоуправления, настоящим Уставом, локальными актами Учреждения.

4.2. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- принятие решения о реорганизации, изменения типа или ликвидации Учреждения;
- утверждения Устава, внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения;
- определение перечня особо ценного имущества;
- предварительное согласование совершения Учреждением крупной сделки;
- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- согласование распоряжения недвижимым имуществом, в том числе передачи его в аренду;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- принимает решение о назначении руководителя Образовательного учреждения;
- определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Образовательного учреждения, превышение которого влечёт расторжение трудового договора с директором Образовательного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных федеральными законами и нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации.

4.3. К компетенции Управления образования относятся следующие вопросы:

- готовит представления о создании Образовательного учреждения,
- готовит представления о реорганизации и ликвидации Образовательного учреждения, а также об изменении целей и предмета;
- заключает и расторгает трудовой договор (контракт) с директором Образовательного учреждения;

- формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в порядке, установленном Правительством Республики Крым;
- осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в порядке, установленном Правительством Республики Крым;
- устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Образовательного учреждения, оказываемые им сверх, установленного муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);
- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
- принимает отчеты о результатах деятельности Образовательного учреждения и об использовании закрепленного за Образовательным учреждением на праве оперативного управления имущества;
- установление соответствия расходования денежных средств и использования иного имущества Учреждения целям, предусмотренным настоящим Уставом;
- определяет порядок составления и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности Образовательного учреждения, утверждает указанные планы;
- осуществляет контроль за деятельностью Образовательного учреждения в порядке, установленном Правительством Республики Крым;
- согласовывает устав и изменения в устав Образовательного учреждения;
- осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством.

4.4. Управление Образовательным учреждением строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

4.5. Единоличным исполнительным органом Образовательного учреждения является руководитель Образовательного учреждения – директор.

4.6. Текущее руководство деятельностью Образовательного учреждения осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, назначаемый администрацией Нижнегорского района Республики Крым по представлению Управление образования по согласованию с Министерством образования, науки и молодежи Республики Крым.

4.6.1. При назначении на должность с директором Образовательного учреждения заключается трудовой договор в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.6.2. Директор Образовательного учреждения в силу своей компетенции:

- представляет интересы Образовательного учреждения, действует от его имени без доверенности;
- распоряжается средствами и имуществом Образовательного учреждения в порядке, определенном настоящим Уставом, действующим законодательством;
- заключает договоры (контракты), выдает доверенности;
- в пределах своей компетенции издает приказы, локальные нормативные акты;
- утверждает штатное расписание и распределяет должностные обязанности работников;
- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку работников Образовательного учреждения и несет ответственность за уровень их квалификации;
- увольняет, поощряет и налагает взыскания на работников Образовательного учреждения, выполняет иные функции работодателя;
- организует проведение тарификации работников Образовательного учреждения;
- в установленном порядке представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в соответствующие органы, определенные законодательством;

- составляет и представляет ежегодный отчет о результатах самообследования Образовательного учреждения;
- утверждает образовательные программы;
- обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;
- обеспечивает создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Образовательного учреждения;
- обеспечивает организацию и выполнение мероприятий по гражданской обороне в случае чрезвычайных ситуаций, а также обеспечивает выполнение распоряжений начальника штаба гражданской обороны;
- несет ответственность за организацию, полноту и качество воинского учета, согласно установленным правилам;
- несет персональную ответственность за деятельность Образовательного учреждения, в том числе за выполнение государственного задания, за нецелевое использование бюджетных средств, за невыполнение обязательств Образовательного учреждения как получателя бюджетных средств;
- осуществляет в соответствии с действующим законодательством иные функции и полномочия, вытекающие из целей, предмета и содержания уставной деятельности Образовательного учреждения.

4.6.3. Компетенция и условия деятельности директора Образовательного учреждения, а также его ответственность определяются в трудовом договоре (контракте), заключаемом между Управлением образования и директором Образовательного учреждения.

4.6.4. На время отсутствия Директора, его функции возлагаются на исполняющего обязанности.

4.7. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного, медицинского) персонала закреплён в соответствии с ФЗ «Об образовании в РФ», Трудовым кодексом Российской Федерации в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

4.8. Коллегиальными органами управления Образовательным учреждением являются: Педагогический совет Образовательного учреждения (далее – Педагогический совет), Управляющий совет Образовательного учреждения (далее – Управляющий совет), Попечительский совет.

4.8.1. Коллегиальные органы управления Образовательного учреждения создаются и действуют в соответствии с настоящим Уставом и положениями об этих органах, утвержденными Образовательным учреждением.

4.9. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Учреждении действует Педагогический совет - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения.

4.9.1. Педагогический совет под председательством Директора:

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- разрабатывает и утверждает по согласованию с Учредителем программу развития Учреждения;
- принятие решения об организации в Учреждении независимой оценки качества образования;
- утверждение форм промежуточной аттестации обучающихся;
- согласование выбора учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки РФ для использования в образовательном процессе Учреждения;

- внесение предложений об организации профильного обучения в Учреждении, утверждение профилей обучения;
- принятие решения о единой форме одежды обучающихся;
- определяет список учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе;
- согласовывает локальные нормативные акты, затрагивающие права и законные интересы несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников Учреждения;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принимает решение о представлении педагогических работников к присуждению отраслевых наград и почетных званий;
- устанавливает специальные поощрения и иные меры стимулирования обучающихся за успехи в учебной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс, о допуске к государственной итоговой аттестации выпускников, о выпуске обучающихся, успешно прошедших государственную итоговую аттестацию;
- осуществляет разработку, утверждение и реализацию образовательной программы образовательного учреждения, учебных планов, учебных программ курсов, дисциплин, годовых календарных учебных графиков. Заседания Педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем Педагогического совета и секретарем.

Срок полномочий Педагогического совета – не ограничен.

#### 4.10. Компетенция Управляющего совета.

4.10.1. Управляющий совет в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», типовым положением об образовательном учреждении, настоящим Уставом:

- по представлению директора школы утверждает программу развития, образовательную программу общеобразовательного учреждения;
- принимает решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся;
- принимает решение о возможности дальнейшего пребывания в Образовательном учреждении обучающегося, совершившего неоднократные грубые нарушения Устава школы, с учетом результатов применяемых в отношении данного обучающегося мер воспитательного характера;
- рассматривает жалобы и заявления, связанные с нарушением прав и законных интересов всех участников образовательного процесса, осуществляет защиту их прав, интересов и демократических свобод;
- содействует привлечению средств для обеспечения деятельности и развития общеобразовательного учреждения;
- утверждает, по представлению директора ОУ, бюджетную заявку, смету бюджетного финансирования и согласовывает смету расходования средств, полученных образовательным учреждением от уставной деятельности, приносящей доходы из внебюджетных источников;
- утверждает отчет директора школы по итогам учебного и финансового года;
- в установленном порядке, при наличии оснований, ходатайствует перед учредителем о награждении и поощрении директора школы и других работников общеобразовательного учреждения.

#### 4.11. Попечительский совет:

- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;



- формирует предложение Учреждения Учредителю об изменении существующего типа Учреждения.

4.11.1. Общее количество членов Попечительского совета 9-11 человек. Формирование состава осуществляется за счет процедур выборов, делегирования, назначения, кооптации и вхождения по должности. Процесс формирования регламентируется локальным актом Учреждения. Состав Попечительского совета избирается сроком на 5 лет.

4.11.2. Не могут быть участниками Попечительского совета:

- а) представители политических партий;
- б) участники организаций, чьи уставные документы содержат указания на дискриминацию людей по любому признаку;
- в) бывшие руководители организаций, прошедших процедуру банкротства;
- г) иностранные граждане и лица без гражданства;
- д) имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленно тяжкие и особо тяжкие преступления;
- е) лишенные права заниматься педагогической деятельностью либо права занимать руководящие должности в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- ж) лишенные или когда-либо лишавшиеся родительских прав;
- з) признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- и) имеющие заболевания, препятствующие занятиям педагогической деятельностью.

4.11.3. Решения Попечительского совета принимаются голосованием членов Попечительского совета простым большинством голосов. Решение попечительского совета является правомочным, если на заседании присутствовало не менее 2/3 его членов.

4.12. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в образовательной организации:

1) создаются Советы обучающихся, Советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы;

2) действует первичная профсоюзная организация (ППО) образовательной организации. Коллегиальные органы управления Учреждением обязаны согласовывать предусмотренные ими обязательства и либо планируемые мероприятия, проводимые с органами власти, организациями и общественными объединениями, с Руководителем Учреждения.

4.13. Для урегулирования споров между участниками образовательных отношений в Учреждении создается комиссия. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения коллегиальных органов Учреждения и представительных органов работников Учреждения.

4.14. В целях урегулирования разногласий по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания в Образовательном учреждении создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

## 5. ИМУЩЕСТВО, ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Здания, сооружения, оборудование и другое имущество, являющееся собственностью Нижнегорского района Республики Крым, закрепляются за Образовательным учреждением на праве оперативного управления и учитываются на его балансе. Образовательному учреждению предоставляются в постоянное (бессрочное) пользование земельные участки.

5.2. Финансовое обеспечение деятельности Образовательного учреждения осуществляется в соответствии с законодательством за счет полученных средств бюджета администрации Нижнегорского района; доходов, получаемых от приносящей доход деятельности Образовательным учреждением; добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц; иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Образовательным учреждением осуществляется на основе федеральных нормативов, нормативов Республики Крым, администрации Нижнегорского района Республики Крым. Данные нормативы определяются по типу, виду и категории Образовательного учреждения, уровню образовательных программ в расчете на одного воспитанника, а также на иной основе.

5.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется Образовательным учреждением в виде субсидий из бюджета Нижнегорского района Республики Крым.

5.5. Образовательное учреждение определяет порядок использования средств, получаемых от приносящей доход деятельности, остающихся после покрытия материальных затрат, отчислений в бюджет Нижнегорского района Республики Крым и других расчетов, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.6. Образовательное учреждение в установленном порядке обеспечивает исполнение своих обязательств в пределах, доведенных до него лимитов бюджетных обязательств и средств, полученных в установленном порядке от приносящей доход деятельности. Образовательное учреждение при исполнении сметы доходов и расходов самостоятельно в расходовании средств, полученных за счет внебюджетных источников.

5.7. Образовательное учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет добровольных благотворительных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе родителей.

Пожертвования могут быть оказаны в виде финансовой, имущественной помощи, услугами в общепользовательных целях.

Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде денежных средств зачисляются на расчетный счет учреждения.

5.8. Имущество, приобретенное за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается на отдельном балансе и поступает в распоряжение Образовательного учреждения.

Сведения о приобретенном имуществе, подлежащем внесению в реестр имущества муниципального образования Нижнегорский район Республики Крым, в установленном порядке представляются Образовательным учреждением в администрацию Нижнегорского района.

5.9. Образовательное учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, определенными настоящим Уставом, заданиями и назначением этого имущества.

Образовательное учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом, а также особо ценным движимым имуществом, закреплённым

за Образовательным учреждением или приобретённым Образовательным учреждением за счёт выделенных собственником средств.

5.10. Образовательное учреждение имеет право сдавать в аренду, с согласия Учредителя, находящееся в муниципальной собственности муниципального образования Нижегородский район имущество, закрепленное за Образовательным учреждением на праве оперативного управления.

Доходы от сдачи в аренду такого имущества в полном объеме учитываются в доходах бюджета муниципального образования и используются Образовательным учреждением в качестве источника дополнительного бюджетного финансирования содержания и развития его материально-технической базы.

Образовательное учреждение с согласия Учредителя, на основании договора между Образовательным учреждением и медицинским учреждением имеет право предоставлять медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания воспитанников и работников Образовательного учреждения и прохождения ими медицинского обследования. Между такими организациями указанные отношения осуществляются на договорной основе.

5.11. Образовательному учреждению запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Образовательным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Образовательному учреждению из бюджетных средств или бюджета государственного внебюджетного фонда Российской Федерации, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.12. Контроль использования по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Образовательным учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель.

5.13. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Образовательным учреждением Учредителем или приобретенных Образовательным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательным учреждением или приобретенного Образовательным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.14. Образовательное учреждение вправе с согласия Учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Образовательным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Образовательное учреждение вправе вносить указанное имущество в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

5.15. Образовательное учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

5.16. Крупная сделка может быть совершена Образовательным учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с

распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Образовательное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Образовательного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований, может быть признана недействительной по иску Образовательного учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия.

Директор несет перед Образовательным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Образовательному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением указанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.17. Учреждение, осуществляющее бухгалтерское обслуживание Образовательного учреждения на договорной основе осуществляет операции с поступающими в Образовательное учреждение в соответствии с законодательствами Российской Федерации средствами через счета, лицевые счета, открываемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## 6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Образовательное учреждение может быть реорганизовано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Ликвидация Образовательного учреждения может осуществляться в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Правительством Республики Крым; по решению судебных органов.

6.3. В случае реорганизации, ликвидации организации, Учредитель обеспечивает перевод воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие образовательные организации такого же типа.

6.4. Ликвидация Образовательного учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, ликвидационной комиссией (ликвидатором), назначенной органом, принявшим решение о ликвидации.

6.5. При ликвидации Образовательного учреждения его имущество бюджетного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обстоятельствам бюджетного учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

## 7. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И (ИЛИ) ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

7.1. Внесение изменений и (или) дополнений в настоящий Устав, а также утверждение новой редакции Устава утверждаются постановлением администрации Нижнегорского района Республики Крым.

7.2. Предыдущая редакция Устава Учреждения утрачивает силу с момента государственной регистрации настоящего Устава.